

ZonMw

Checklist Verspreiding en Implementatie van resultaten van Ontwikkelingsprojecten

ZonMw werkt aan een betere gezondheid in Nederland onder andere door projecten te financieren die bijdragen aan zichtbare, blijvende, relevante verbeteringen in de zorg en preventie, of het onderzoek op die terreinen. ZonMw heeft kennistransfer en implementatie hoog in haar vaandel staan en betreft projectleiders actief bij die missie. Projectleiders kunnen immers het beste aangeven voor wie de praktische aanpak die ontwikkeld wordt interessant is, wat de mogelijke consequenties kunnen zijn voor andere disciplines of organisaties, welke voorwaarden van belang zijn voor brede toepassing van de projectresultaten en dus welke doelgroepen op de hoogte gebracht moeten worden van de conclusies. ZonMw vraagt u in het eerste voortgangsverslag ruim aandacht te besteden aan de vervolgstappen en heeft daarvoor een checklist gemaakt met onderwerpen die daarin behandeld kunnen worden. Aan de hand van de checklist kunt u alle relevante aspecten nalopen die voor het bevorderen van de impact van uw projectresultaten van belang zijn. Het resultaat is een Verspreidings- en ImplementatiePlan (VIP) als bijlage bij het eerste voortgangsverslag. Voor nadere toelichting en ondersteuning kunt u bellen met (naam), implementatie adviseur tel. 070 349 5..., e-mail: (naam)@zonmw.nl

1. ANALYSE VAN DE SITUATIE

- Geef een beschrijving van de omgeving en context waarin resultaten van het project een plek zullen krijgen (denk aan maatschappelijke trends, ontwikkelingen in regelgeving).
- Wat zijn kansen en belemmeringen voor het toekomstig gebruik van de resultaten van het project (Is er al vraag naar toepassing van die resultaten? Zijn er nu al weerstanden bekend tegen invoering van resultaten van het project? Wie heeft voordelen bij invoering en wie nadelen? Splits dit uit naar microniveau – hulpverleners, patiënten en andere belanghebbenden-, mesoniveau –organisaties en instellingen-, en macroniveau –de structuur van de gezondheidszorg, het financieringsstelsel).

2. RESULTATEN EN PRODUCTEN

- Welke resultaten/producten levert het project naar verwachting op? (Denk aan draaiboeken, modellen, screeningsinstrumenten, protocollen, kennis en inzicht, etc.).
- Bijproducten/ervaringen (ontwikkelingsprojecten leveren niet alleen een interventie of ander 'product', maar ook informatie over bevorderende en belemmerende ervaringen. Het begeleidende onderzoek en de ontwikkeling worden bijvoorbeeld vaak in een setting uitgevoerd, die mee- of tegenwerkt. Zijn daar leerervaringen waar uzelf en anderen in het vervolg uw voordeel mee kun(t)nen doen?).

3. GEBRUIKERS/DOELGROEPEN

- Wie zijn de (potentiële) gebruikers en doelgroepen van de resultaten van het onderzoeksproject denk aan:
 - beleidsmakers en beslissers
 - onderzoekers, onderzoeksinstellingen
 - beroepsverenigingen, koepelorganisaties
 - einddoelgroepen, zoals algemeen publiek, patiënten/cliënten/consumenten.Geef daarbij zoveel mogelijk de volgorde van belangrijkheid aan.
- Op welke van die groepen richt u uw implementatie-activiteiten? Motiveer die keuze.
- Heeft u gegevens over omvang, bereikbaarheid, belang en andere relevante kenmerken van die groepen? Welke?

4. IMPLEMENTATIE- EN VERSPREIDINGSDOELEN

- Wat wilt u bereiken op het gebied van kennisoverdracht en implementatie van de resultaten en waarom? Reeds bij de projectaanvraag hebt u een implementatiedoelstelling aangegeven. Zijn er redenen om deze bij te stellen? Kunt u deze doelstelling indelen in subdoelen voor de verschillende groepen? (Formuleer specifieke, meetbare, voor de doelgroep aantrekkelijke, realistische en tijdgerelateerde doelen). Is er zicht op toekomstige financiering, wie is er verantwoordelijk voor lokale inbedding van de activiteiten in de gezondheidszorg of voor uitbreiding van de activiteiten naar andere settingen of regio's).

5. ACTIVITEITEN EN STRATEGIEËN

- **Is reeds draagvlak gecreëerd voor de projectresultaten?** *Idealiter is reeds bekend wie een eventueel vervolgtraject wil en kan inzetten*
 - **Welke mix aan strategieën gaat u gebruiken?** *(er zijn verschillende soorten activiteiten denkbaar:*
 - Gericht op individuen, bijvoorbeeld:
 - Informeren (dmv conferenties, website etc)
 - motiveren en draagvlak optimaliseren (ervoor zorgen dat veranderingen worden gedragen vanuit de belangen van de praktijk, over voor en nadelen discussiëren en weerstanden bespreekbaar maken, beloningen, sancties, positieve ervaringen laten doorgeven)
 - aanleren van nieuwe vaardigheden (creëren van oefenmogelijkheden, zoals workshops met feedback, interactieve educatie)
 - Gericht op organisatieverandering (aansluiten bij de wijze waarop besluitvorming plaats vindt, herziening van professionele rollen, participatie van consumenten in het bestuur van een gezondheidszorgorganisatie)
 - Gericht op het niveau van de structuur van de gezondheidszorg (organisatorische en financiële waarborgen voor bestending van de verandering, zoals mechanismen voor monitoring van kwaliteit, beïnvloeding van wet- en regelgeving, veranderingen in de setting van zorgverlening).
- Onderbouw de keuze voor en de inzet van strategieën met wat onder de punten 1 t/m 4 beschreven is.**
- **Wie is betrokken bij de opzet en uitvoering van die activiteiten?** *(het gaat daarbij niet alleen om wat u zelf zult ondernemen, maar ook wat u vindt dat anderen zouden moeten ondernemen en hoe u ervoor zorgdraagt dat ze dat ook doen).*

6. PLANNING EN KOSTEN

- **Maak een planning in tijd, inzet van middelen en kosten.**
- **In uitzonderingsgevallen is additionele financiering voor niet voorziene extra implementatieactiviteiten mogelijk. Als u denkt daar voor in aanmerking te komen, dien daarvoor dan een voorstel in. Voeg een begroting met toelichting bij.**